



## Unser Profil:

Die Materialprüfungsanstalt Universität Stuttgart befasst sich mit Forschungs- und Entwicklungsvorhaben sowie Dienstleistungen in den Bereichen Werkstoffprüfung und -technik. Die Abteilung „Kalibrierung, Lager, Passive Sicherheit“ beschäftigt sich u.a. mit der Kalibrierung von Werkstoffprüfmaschinen und Kraftmessgeräten.

## Aufgaben:

- Unterstützung der Abteilungsleitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Selbständige Erledigung der Korrespondenz
- Umfassende Koordination der Außendienstmitarbeiter
- Organisation der termingerechten Kalibrierung von Prüf- und Messmitteln
- Führen der Kundenkontakte der Abteilung
- Mitarbeit in der Stabsstelle Personalwesen

## Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung z. B. als Verwaltungsfachangestellte/r oder Bürokaufmann/frau mit entsprechenden Kenntnissen
- Eigenständige Arbeitsweise und organisatorisches Geschick, Bereitschaft und Interesse zur Mithilfe in anderen Bereichen
- Erfahrung in der Durchführung von Sekretariatsarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Gute Kommunikationsfähigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Gute Kenntnisse im Arbeiten mit moderner Bürokommunikationssoftware (MS-Office-Anwendungen)

Die Einstellung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorgesehen. Die Stelle ist unbefristet. Anstellung und Vergütung erfolgen nach TV-L. Fachliche Auskünfte zu dieser Stelle erteilt Ihnen Herr Gerber (Tel. 0160 969 30 420, [siegfried.gerber@mpa.uni-stuttgart.de](mailto:siegfried.gerber@mpa.uni-stuttgart.de)).

Die Universität möchte den Anteil der Frauen erhöhen und ist deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung der Universität Stuttgart.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit Anschreiben, Zeugnissen und Lebenslauf senden Sie bitte bis zum 08.12.2024 in einer PDF-Datei per E-Mail an:

[Bewerbung@mpa.uni-stuttgart.de](mailto:Bewerbung@mpa.uni-stuttgart.de) bzw. an:

Materialprüfungsanstalt Universität Stuttgart  
Stabsstelle Personalwesen  
Stellenkennzeichen 55800  
Pfaffenwaldring 32  
70569 Stuttgart

Die Materialprüfungsanstalt  
Universität Stuttgart sucht  
eine/n

## Sekretär/in oder Assistenz der Abteilungsleitung (m/w/d)

für die Abteilung  
„Kalibrierung, Lager,  
Passive Sicherheit“