Universität Stuttgart

Die Kanzlerin

Zentrale Verwaltung
Dezernat5
Abteilung 52 Finanzbuchhaltung, Universitätskasse und Reisekosten

Ansprechpartner/in
Abteilungsleitung
Derya Hibinger
Email:
finanzbuchhaltung@verwaltung.uni-stuttgart.de

Universität Stuttgart - Zentraler Rechnungseingang - Keplerstr. 7 - 701074 Stuttgart

An alle Lieferanten und Dienstleister der Universität Stuttgart

Stuttgart. 28.04.2025

Betreff: Hinweise zur elektronischen Rechnungsstellung

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie über die geltenden Regelungen zur elektronischen Rechnungsstellung an der Universität Stuttgart informieren. Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, damit Ihre Rechnung korrekt verarbeitet werden kann.
Seit dem 01.01.2022 besteht eine Pflicht zur elektronischen Rechnungsstellung für alle Lieferanten der Universität Stuttgart. Ausnahmen gelten nur für Einzelaufträge bis 1.000 € netto sowie für Lieferanten mit Sitz außerhalb der EU.

1. Rechnungsversand

Bitte senden Sie Ihre Rechnungen und Korrekturrechnungen ausschließlich elektronisch an:

rechnung@uni-stuttgart.de

Zulässige Formate:
- XRechnung (aktuelle Version)
- ZUGFeRD 2.x
- PDF/A (vorzugsweise PDF/A-3)

Wichtig:
Die E-Mail muss unmittelbar durch den Lieferanten erfolgen. Eine Weiterleitung durch Mitarbeitende der Universität ist nicht zulässig, da sonst die rechtlichen Anforderungen an die Echtheit und Unversehrtheit der Rechnung nicht erfüllt werden.
Hinweis zur Papierrechnung:
Bitte beachten Sie, dass bei aktivem elektronischem Rechnungsversand ein zusätzlicher Versand auf Papier nicht zulässig ist. Eine doppelte Einreichung (digital und per Post) führt zu unnötigen Doppelbearbeitungen und Verzögerungen im Rechnungsworkflow.

Sollten Sie im Ausnahmefall eine Papierrechnung einreichen müssen, verwenden Sie bitte dieselbe Rechnungsanschrift wie für den elektronischen Rechnungsversand.

2. Pflichtangaben auf der Rechnung

Die Rechnungsanschrift muss wie folgt lauten:

Universität Stuttgart
[Name der Einrichtung], PXXXXXX
Zentraler Rechnungseingang
Keplerstraße 7
70174 Stuttgart

Bitte tragen Sie anstelle des Platzhalters den korrekten Institutsnamen und das entsprechende Profitcenter (PXXXXXX) ein. Diese Angaben erhalten Sie von der bestellenden Einrichtung. Eine vollständige und eindeutige Zuordnung ist nur mit korrekter Adressierung möglich.

3. Leitweg-ID

Für Rechnungen im XRechnungs-Format ist keine Leitweg-ID erforderlich.

Die Universität Stuttgart ist nicht an das zentrale Landesportal angeschlossen, sondern empfängt Rechnungen direkt über die angegebene E-Mail-Adresse. Bitte senden Sie daher auch Stornorechnungen ausschließlich an:

rechnung@uni-stuttgart.de

4. Lieferanschrift

Die Lieferanschrift entspricht nicht der Rechnungsadresse. Bitte stimmen Sie diese wie gewohnt direkt mit der bestellenden Einrichtung ab.

5. Weitere Dokumente

Bitte senden Sie keine zusätzlichen Dokumente wie Lieferscheine, Sicherheitsdatenblätter, Abholscheine oder Werbung an das zentrale Rechnungspostfach. Diese Unterlagen sind direkt an die bestellende Einrichtung zu übermitteln.

6. Zahlungserinnerungen und Mahnungen

Auch Zahlungserinnerungen und Mahnungen sind an rechnung@uni-stuttgart.de zu senden – jedoch ausschließlich durch den Lieferanten selbst.

7. Ansprechpartner

Bei allgemeinen Rückfragen zur Rechnungsstellung wenden Sie sich bitte an die Finanzbuchhaltung der Universität Stuttgart:

finanzbuchhaltung@verwaltung.uni-stuttgart.de

Wir danken Ihnen für die Beachtung dieser Hinweise und Ihre Unterstützung bei der digitalen Rechnungsverarbeitung.

Mit freundlichen Grüßen

Mag. iur. Anna Steiger
Kanzlerin